

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	27 06 2025	1,138	1,015
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	D679B303-3099805537	540	
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	
				RPA	RTO
				DEV	IDP
					00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 FIDEICOMISO FONAGRO 0003033318056	
Area De:	GASTOS		Numero Operación		
			GuateCompras (NOG):		
Beneficiario:	93799594	GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	ELEG6HCXTFO22LM
USUARIO:	JSANCHEZ
FECHA:	27/06/2025

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Judith Elizabeth Felipe Sánchez
Jefe Financiero Administrativo
UDDAF-FONAGRO-MAGA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 26/06/2025
HORA : 12:35.17
R00819367.rpt

No. Gestión: 61348903

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 25/06/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 93799594 - GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
L 0		Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	D679B303 3099805537	30/06/2025 09:29:07	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)				
Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00


Licda. Neidy Enríquez Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIE	25 06 2025	1015	1015
Unid. Desc:	0				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie D679B303 No. 3099805537	540	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	93799594	GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EZVG6WC9T6DFIKM
USUARIO:	VCALAN
FECHA:	25/06/2025 09:08:43

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 24/06/2025
HORA : 12:17.02
R00819367.rpt

No. Gestión: 61348903

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 93799594 - GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.


Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

Nº	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
LI	in									

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00


Lidia Erazo
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

01.jul..2025 15:49:07

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E556375424
Descripción:	Contrato No.30-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	93799594 - GONZALEZ,LOPEZ,,KELINTON,ALEXANDER
Monto:	Q. 101,725.81
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) D679B303-3099805537 (Registrada)
----------	---

Documentos asociados:

1	E556375424@Kelinton Alexander Gonzalez Lopez FEL Serie D679B303 No.3099805537 e Informe de junio.pdf(1323 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

KELINTON ALEXANDER , GONZALEZ LOPEZ

Nit Emisor: 93799594

KELINTON ALEXANDER GONZALEZ LOPEZ

1 AVENIDA SECTOR 2 COLONIA LA ESPERANZA LOTE 14, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D679B303-B8C3-4761-93E4-9CA415BEA367

Serie: D679B303 Número de DTE: 3099805537

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 09:29:07

Fecha y hora de certificación: 10-jun-2025 09:29:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de junio de 2025, según contrato No. 30-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D679B303, número de DTE: 3099805537 de fecha 30 de junio de 2025, emitida por KELINTON ALEXANDER GONZÁLEZ LÓPEZ ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 30-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 30 de junio de 2025.



F. 
KELINTON ALEXANDER GONZÁLEZ LÓPEZ Z
2999 25862 0101

F.

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de junio 2025 /
Nombre: Kelinton Alexander González López /
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa /
Tipo de Servicios: Técnicos /
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO- /
Reporta a: Coordinadora Administrativa /
Contrato No.: 30-2025 /
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del Contrato Administrativo No. 30-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.

11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.
12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.
13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.
14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.
15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyo al área de Almacén mediante una gestión eficiente de las llamadas telefónicas internas, relacionadas con el seguimiento y atención de requisiciones.
- Se brindó apoyo en la reproducción y archivo de documentación clave para el control y gestión del Almacén, como facturas de compra y requisiciones, asegurando su correcta organización y resguardo.
- Se brindó apoyo a la UDDAF mediante la provisión de información detallada sobre los suministros requeridos para el Almacén, contribuyendo a un proceso de abastecimiento más eficiente.
- Se brindó apoyo en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios destinados al Almacén, contribuyendo a una gestión de compras más eficiente en FONAGRO.
- Se brindó apoyo en la distribución oportuna de insumos a las distintas unidades de FONAGRO, contribuyendo a la continuidad operativa y al desarrollo eficiente de sus funciones. Entre los insumos entregados se incluyeron artículos de limpieza, material de papelería y productos de cocina.
- Se brindó apoyo para asegurar un seguimiento eficiente de las tareas asignadas por la UDDAF en el área de Almacén, optimizando la gestión y el control de los procesos operativos.
- Se brindó apoyo eficiente en la recepción y procesamiento de las facturas de compra de FONAGRO remitidas a la UDDAF durante el mes en curso.

- Se brindó apoyo en la ejecución de un inventario físico detallado de insumos de limpieza, papelería y cocina en el Almacén, garantizando la precisión en el registro de los productos disponibles.
- Se brindó apoyo en la gestión y el control documental del Almacén, asegurando el archivo adecuado de facturas, formularios 1H, requisiciones y tarjetas Kardex.
- Se brindó apoyo eficiente en la recepción y procesamiento de las facturas de compra de FONAGRO remitidas a la UDDAF durante el mes en curso.
- Se brindó apoyo en la actualización del libro de control de formularios 1H del área de Almacén.
- Se brindó apoyo en la actualización del libro de control de requisiciones del área de Almacén.
- Se apoyó en la digitalización de hojas Kardex para el control interno del área de Almacén y la UDDAF.
- Se brindó apoyo en la organización y clasificación de los insumos disponibles en el Área de Almacén.
- Se brindó apoyo en revisar y archivar facturas correspondientes a compras efectuadas por la UDDAF a Industrias Pavsa, industrias de la Riva, Librerías y papelerías Scribe, PlastiHogar, Platino S.A. y Operadora de tiendas S.A.
- Brindé apoyo en la entrega de insumos solicitados por las siguientes áreas al Área de Almacén: Asistente de Gerencia, Unidad Descentralizada De Administración Financiera, Administración, Auditoría interna, Archivo, Servicios Generales y a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a través de requisiciones.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros a la Asistente de Gerencia los cuales son: Folder plástico carta color negro, marcador rojo permanente, marcador negro permanente, cajas de tachuelas, separadores de cartoncillo, paquetes de protectores de hojas tamaño oficio y carta, dvd's -R.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de UDDAF los cuales son: Cajas plásticas, banderitas rectas, archivadores tamaño oficio, protector de hojas tamaño oficio y carta, sobres manila tamaño oficio, sobres manila tamaño carta y sobres manila tamaño medio oficio.

- Apoyé en la entrega de materiales y suministros a Administración los cuales son: Bolígrafos ultra fino color azul, clips estándar, clips jumbo, block post-it de 3"x3", resmas de papel bond tamaño carta, sacagrapas, marcadores azules para pizarrón, marcadores negros para pizarrón, almohadilla para pizarrón, resaltadores color amarillo, cuadernos en espiral, cintas adhesivas, prensa papel de 15MM y cajas de prensa papel de 19MM.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de Auditoría Interna los cuales son: Resmas de papel bond tamaño carta, bolígrafos en gel color azul, bolígrafos ultra fino color azul, folder manila tamaño oficio, folder manila tamaño carta, sobres manila tamaño medio oficio, tape de 1/2", archivadores tamaño oficio, block post-it de 3"x3", prensa papel de 25MM, prensa papel de 19MM.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de Servicios Generales los cuales son: Rollos de papel higiénico para dispensador, Cajas de toallas de papel para manos.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación los cuales son: Resmas de papel bond tamaño carta, archivadores tamaño oficio, folder manila tamaño carta, clips estándar, clips jumbo, bolígrafos color azul, bolígrafos color negro, cajas de lápiz, separadores de cartoncillo, sacapuntas, folder plásticos color azul tamaño oficio, almohadilla, sobres manila tamaño carta, sobres manila tamaño oficio, y sacagrapas.

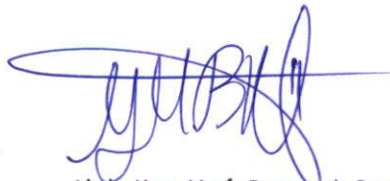


Kelinton Alexander González López

DPI: 2999 25862 0101

Celular: 4164-6597

Vo.Bo.



Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación